



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE APOIO SOCIAL AO CIDADÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS

ORDEM DE SERVIÇO

OBJETO: PROJETO: PROGRAMA BETA – BOLAS DE ESTUDO PARA TALENTOS ACADÊMICOS

PROCESSO: 30.824/2026

TERMO DE FOMENTO: TF-03/2026

VALOR: R\$ 218.940,51

PRAZO: 12 (doze) meses

INÍCIO: 18/05/2026

TÉRMINO: 18/05/2027

Pela presente Ordem de Serviço fica a entidade **INSTITUTO EMPREENDEDOR DO FUTURO - IEF**, autorizada a iniciar os serviços constantes nos termos da parceria supracitada a partir de **18/05/2026**, podendo assim movimentar os recursos da parceria a partir desta data.

Sendo o que nos apresenta para o momento.

São José dos Campos, **12 de maio de 2026**.


Sérgio Salles
Chefe de Contratos – SASC


Álvaro Mirapalheta
Diretor Depto. Apoio de Gestão - SASC

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

Nome: MARIANGELA MACHADO BOROTA

CPF : 359.447.68886

Data: 32 / 05 / 2026 **Horário:** 9h30

Assinatura: Machado



ATA DE REUNIÃO

Orientações à OSC Instituto Empreendedor do Futuro

- **Data:** 12/05/2026
- **Horário:** 09h00
- **Participantes:**
 - Representantes da Secretaria de Apoio Social ao Cidadão – SASC:
Andreia – Analista Prestação de Contas
 - Representantes da OSC nome da OSC:
Mariangela Machado Borota
 - Assunto: Ref. Termo de Fomento nº 03/2026, Projeto

-
- Apresentação dos presentes.
 - Início da execução do projeto: 38/05/26
 - Prazo para a execução: 12 meses contados a partir da data do início da execução.
 - Início da execução do Projeto é a data de referência para a contagem dos prazos de execução das atividades, para vigência do contrato e para as despesas a serem realizadas.
 - Modelo de relatório mensal de execução mensal
 - Reforçamos que será monitorado o número de atendimentos correspondentes às metas estabelecidas no Plano de Trabalho, a permanência da equipe de referência conforme Plano, durante todo período da vigência, as estratégias metodológicas conforme descritas no Plano de Trabalho.
 - Os procedimentos de monitoramento contemplam os previstos no item 9.2 e 9.3 do Termo de Fomento.
 - Para alterações no Plano de Trabalho fluxo: Primeiro conversar com o gestor da parceria, protocolar Ofício com solicitação e novo Plano de Trabalho no CMDCA que irá analisar e enviar para a SASC para finalizar análise e formalizar ajuste, apresentar com pelo menos 90 dias de antecedência devido ao fluxo para ajustes e análises, pois os ajustes só poderão ser realizados após a formalização de apostilamento/aditamento.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE APOIO SOCIAL AO CIDADÃO

- Andreia – Analista de Prestação de contas- orientações sobre prestação de contas financeira – Telefone 39092610
- Reforçado com a OSC para seguir o Plano de Trabalho pactuado. Identificando necessidade de ajustes, conversar com a gestor da parceria.
- Prazo para apresentação de prestação de contas financeira e de execução: inserir as prestações de contas no sistema disponibilizado pela Secretaria de Apoio Social ao Cidadão até o 5º dia do mês subsequente.

Assinaturas:

Yonara Aguiar : 

Andréia Ribeiro - Jun.